

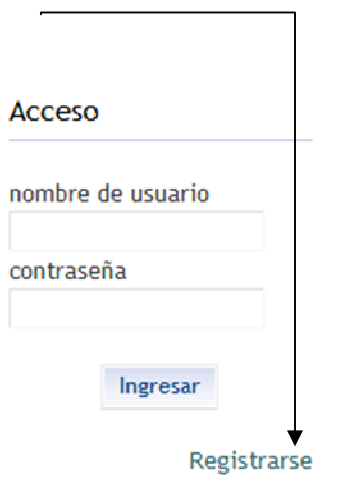
En respuesta al acuerdo que se tomó en la reunión en Chihuahua, en donde se planteaba la necesidad de crear un módulo de seguimiento para monitorear la actividad de los jefes de laboratorio y de administrar las cuentas, se ha desarrollado y terminado el módulo tomando en consideración los siguientes puntos que también se acordaron en la reunión:

- El responsable del proceso por parte del Departamento de Planeación, deberá crear las cuentas de usuario para los jefes de laboratorio y será el encargado de proporcionarles las cuentas para que accedan al sistema.
- El responsable podrá cambiar las contraseñas y demás datos de las cuentas de usuarios.
- El jefe de laboratorio no podrá cambiar su contraseña.
- El responsable será el único que deberá conocer la contraseña institucional.

Nota: Si durante el proceso de capacitación proporcionaste la contraseña institucional a tus jefes de laboratorio, puedes solicitar un cambio de contraseña institucional con CRODE CELAYA.

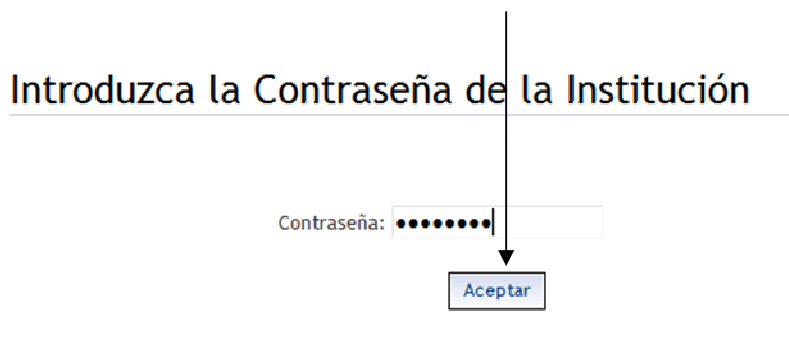
PASOS PARA CREAR LA CUENTA DE PLANEACION

1. Haz clic en la liga registrarse



A screenshot of a web page titled "Acceso". It features two input fields: "nombre de usuario" and "contraseña". Below these fields are two buttons: "Ingresar" (highlighted in blue) and "Registrarse" (highlighted in green). A black arrow originates from the "Registrarse" link and points upwards and to the left towards the text "Haz clic en la liga registrarse".

2. Ingresa tu contraseña institucional y haz clic en aceptar



A screenshot of a web page titled "Introduzca la Contraseña de la Institución". It features a label "Contraseña:" followed by a password input field containing seven black dots. Below the input field is a blue button labeled "Aceptar". A black arrow originates from the "Aceptar" button and points upwards and to the left towards the text "Ingresa tu contraseña institucional y haz clic en aceptar".

3. Haz clic en la segunda opción : “Cuenta de Responsable de Planeación”

Tipo de cuenta de usuario

Bienvenido Instituto Tecnológico de Celaya, seleccione por favor el tipo de cuenta que quiere crear:

- [Cuenta de Jefe de Laboratorio](#)
- [Cuenta de Responsable de Planeación](#)

4. Llena los datos correspondientes al formulario y haz clic en el botón registrar

Registro de Usuario de Planeación

Para completar el registro deberá llenar los campos correspondientes

Institución:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nombre(s):

email:

Nombre de Usuario:

Contraseña:

Confirmar Contraseña:

5. Ingresa al sistema con tu nueva cuenta de usuario y haz clic en ingresar

Acceso

nombre de usuario
XXXXXXXXXXXX

contraseña
●●●●●●●●

Ingresar

6. A continuación veras el módulo de seguimiento con los siguientes menús. Haz clic en el menú "Modulo de seguimiento" y a continuación se desplegara el siguiente submenú.

Menu Opciones

[Inicio](#)

[Modulo de Seguimiento](#)

[Actualizar mi perfil](#)

[Manual de Usuario](#)

[Contacto](#)

Usuario en Línea

seis cuatro
Instituto Tecnológico de Cancún
RESPONSABLE PLANEACIÓN

Cerrar Sesión

Sistema de

Bienvenido al Sistema
pertenecientes al SNE

[Reporte del Inventario](#)

[Reporte de Equipos Sugeridos](#)

[Reporte de Nombres de Equipos Genericos Sugeridos](#)

[Reporte de Nombres de Sublaboratorios Sugeridos](#)

[Lista de Usuarios](#)

A

B

C

D

E

- A. Mediante esta opción podrás ver la captura del inventario de toda tu institución. Permite filtrar por laboratorio, sublaboratorio y usuario.
- B. Aquí visualizarás la lista de equipos sugeridos por los jefes de laboratorio de tu institución.
- C. Despliega una lista de los nombres de equipo genérico sugeridos por los jefes de laboratorio de tu institución.
- D. Despliega una lista de los sublaboratorios sugeridos por los jefes de laboratorio de tu institución.
- E. Permite crear, modificar y eliminar cuentas de usuario de tu institución.